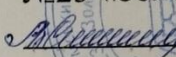


ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач Сумського дошкільного
навчального закладу (ясла-садок)
№23 «Золотий ключик»

 Олена СИДОРОВА
21.09 2025р.



ПРОГРАМА РОЗВИТКУ

Сумського дошкільного навчального закладу
(ясла-садок) №23 «Золотий ключик»
м. Суми, Сумської області
на 2025/2028 роки

ЗМІСТ

I.	ВСТУП	3
II.	Поточна ситуація та вектори розвитку закладу	7
	Методика проведення аналізу.....	7
III.	Мета Програми розвитку та принципи діяльності	10
	3.1 Мета Програми розвитку.....	10
	3.2 Принципи реалізації Програми розвитку.....	11
IV.	Етапи реалізації Програми розвитку	12
V.	Стратегічні, оперативні цілі, завдання для розвитку закладу освіти.....	13
VI.	Шляхи реалізації Програми розвитку	18
VII.	Очікувані результати реалізації Програми розвитку ЗДО № 23 «Золотий ключик» на 2025-2028 роки.....	25

ВСТУП

Програма розвитку закладу дошкільної освіти на 2025–2028 роки є системним і концептуальним документом, що визначає стратегічні та оперативні вектори змін у діяльності закладу. Вона окреслює пріоритетні напрями вдосконалення освітнього процесу, кадрової політики, управлінських рішень, фінансового планування, ресурсного забезпечення та партнерських взаємодій. Розроблена з урахуванням сучасних викликів у сфері освіти, безпекової ситуації в Україні, трансформації соціокультурного простору та зростаючої ролі родини в освітньому процесі, Програма спрямована на забезпечення високої якості дошкільної освіти, зміцнення конкурентоспроможності закладу та оновлення його діяльності відповідно до нових умов.

Необхідність впровадження Програми зумовлена як зовнішніми викликами (війна, адаптація до нестабільного середовища, цифрова трансформація), так і внутрішніми потребами — удосконалити структуру управління, оновити освітнє середовище, забезпечити професійне зростання колективу та формувати сталі підходи до оцінювання якості. Заклад дошкільної освіти постає як відкрита соціальна система, що реалізує потенціал кожної дитини, забезпечує її всебічний розвиток, емоційне благополуччя й формування основ громадянської ідентичності.

Програма спирається на положення Конституції України, Законів України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти (ред. 2021 р.), Національної доктрини розвитку освіти, Стратегії розвитку дошкільної освіти до 2030 року, а також європейські підходи до забезпечення якості. У документі враховано новітні принципи управління змінами, педагогіки партнерства та сталого розвитку освітнього простору.

Розроблення Програми стало результатом комплексного аналізу діяльності ЗДО: проведено самооцінювання якості освітніх послуг, аналіз кадрового потенціалу й матеріально-технічного забезпечення, досліджено зміни

у форматах освітньої взаємодії та вплив зовнішніх факторів. Проведений SWOT-аналіз дав змогу виявити сильні сторони (згуртованість колективу, стабільність внутрішніх процесів, налагоджену комунікацію з родинами) і визначити напрями подальшого розвитку - цифровізацію, оновлення змісту роботи, підвищення ефективності управління.

Програма визначає місію, бачення, стратегічні та оперативні цілі, очікувані результати та комплекс організаційних і змістових змін, що сприятимуть якісному функціонуванню закладу дошкільної освіти в сучасних умовах. Вона є не лише планом дій, а й інструментом осмисленого управління розвитком, платформою професійного зростання колективу та орієнтиром для прийняття рішень. Її реалізація передбачає залучення всіх учасників освітнього процесу до планування, вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості, зміцнення позитивного іміджу закладу.

Програма залишається відкритою до доповнення, гнучкою до змін і зосередженою на головному - створенні простору, в якому кожна дитина зростає щасливою, самобутньою та впевненою у власному майбутньому.

Інформаційна довідка (паспорт) Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 23 «Золотий ключик» м. Суми, Сумської області

Відомості	Показники
Повна назва закладу	Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 23 «Золотий ключик» м. Суми, Сумської області
Засновник закладу освіти	Сумська міська рада
Форма власності	Комунальна
Рік заснування	1979 рік
Юридична адреса закладу	4000 , Сумська область, м. Суми, вул. Сумської Тероборони 27
Адреса електронної скрині, сайт	z.klyuchik23@ukr.net
Тип будівлі, площа території	Будівля типова, двоповерхова, Загальна площа – 3934,2 площа приміщень – 742,4 площа групових приміщень - 1873 площа групових майданчиків - 2581,7 площа огорожі - 458 м площа підвалу - 1212 м ² площа найростішого укриття - 412 м ²
Статут закладу освіти	Має діючий статут Затверджений рішенням Сумської міської ради №135-МР, від 27.01.2021 року; Погоджений Управлінням освіти і науки Сумської міської ради від 27.01.2021 року.
Адміністрація	Завідувач – Олена СИДОРОВА; Вихователь-методист – Світлана ВОЛОШИНА; Завідувач з господарства – Ірина ТРОХИМЕНКО.
Режим роботи	Заклад працює за п'ятиденним режимом роботи з 07:00 до 18:00 годин; Вихідні: субота, неділя, святкові дні.
Проектна потужність, мережа та наповнюваність груп закладу	Проектна потужність – 245 дітей. Мережа груп на 2025 рік: Функціонує 12 груп: 3 – групи раннього віку; 3 – групи молодшого дошкільного віку (1 – спеціальна група для дітей з соціоадаптаційними труднощами); 2 – групи середнього дошкільного віку (1 – спеціальна група для дітей з соціоадаптаційними труднощами);

	2 – групи старшого дошкільного віку (2 – спеціальні групи для дітей з соціоадаптаційними труднощами); 2 – спеціальні групи для дітей з функціональними мовленнєвими труднощами (1 старшого дошкільного віку, 1- різновікова)
Кадровий паспорт	Всього працівників: 55 Технічного персоналу – 29 Педагогічного персоналу – 26, із них 1 – завідувач, 1 – вихователь-методист, 1 – практичний психолог, 1 – інструктор з фізкультури, 2 – музичних керівники, 2 – учителя-логопеда, асистент вихователя – 3, 15 – вихователів.
Пільгові категорії дітей	Діти пільгових категорій, які мають право на безкоштовне харчування: Діти з багатодітних сімей; Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях. Діти з інвалідністю; Діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; Діти з числа внутрішньо переміщених осіб; Діти, батьки яких є захисниками та захисницями України або загиблими захисниками; Діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; Діти з особливими освітніми потребами у спеціальних та інклюзивних групах Діти з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
Державні освітні програми, що реалізуються в закладі	Освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина», рекомендована Міністерством освіти і науки України (лист МОНУ від 23.07.2020р. №1/11-4960).
Мова освітнього процесу	Українська
Пріоритетні напрями	Удосконалення безпечного освітнього простору, забезпечення колективної та особистої психологічної,

діяльності	методичної, інформаційної підтримки безпеки учасників освітнього процесу. Створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних, освітніх технологій. Консолідація зусиль педагогів, батьків щодо формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, утвердження активної позиції громадянина, формування позитивного образу своєї країни, виховання ціннісного ставлення до своєї родини, як частини українського народу, його історії, традицій, культури. ■ Забезпечити ефективність внутрішньої діяльності через запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти та оцінювання напрямів діяльності. Створення умов для функціонування інклюзивних груп в ЗДО та забезпечити здійснення індивідуального психолого-педагогічного супроводу дитини, що виховується і навчається в інклюзивній групі.
------------	---

II. Поточна ситуація та вектори розвитку закладу

Для визначення актуального стану та перспектив розвитку Сумського закладу дошкільної освіти № 23 «Золотий ключик» було проведено комплексний аналіз внутрішніх і зовнішніх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності. Основним інструментом дослідження виступив **SWOT-аналіз**, який дозволив виявити сильні сторони, зони для вдосконалення, потенційні можливості та ризики.

Методика проведення аналізу

SWOT-аналіз здійснювався у два етапи:

1. **Збір інформації:** вивчення профілю закладу, анкетування працівників, батьків та інших учасників освітнього процесу, обговорення результатів у фокус-групах.
2. **Оцінка та узагальнення:** формування аналітичної матриці, ранжування факторів за рівнем впливу та актуальності.

Сильні сторони	Слабкі сторони
1. Проведено капітальний ремонт з впровадженням заходів комплексної термомодернізації та відновлення аварійних елементів будівлі, що виникли в наслідок збройної агресії російської федерації. 2. Наявне сучасне найпростіше укриття із системою штучної вентиляції, пожежною сигналізацією, каналізаційною, опалювальною системою. 3. Приміщення дошкільного закладу оснащено системою оповіщення. 4. Сучасне покриття території закладу. 5. Оснащення приміщень відповідає санітарно-гігієнічним нормам,	1. Відсутня мережа інтернет по всьому приміщенні укриття. 2. На ігрових майданчиках відсутнє сучасне ігрове, спортивне обладнання. 3. Ігрові павільйони на майданчиках потребують ремонту. 4. Застаріле покриття фізкультурного майданчика. 5. Необхідний ремонт огорожі закладу. 6. Необхідний капітальний ремонт харчоблоку. 7. Незакінчено ландшафтно-дизайнерське облаштування території закладу. 8. Часткова плинність кадрів,

проведено поточні ремонти, замінено леноліум, шпалери, освітлювальні прилади у групових приміщеннях. 6. Дієва мережа інтенету у приміщеннях закладу, забезпечення групових приміщень ноутбуками 7. Усі спеціалісти мають належні умови для роботи. 8. Створено спеціальні групи, для дітей із соціоадаптаційними труднощами та з функціональними мовленнєвими труднощами. 9. Облаштована ресурсна кімната. 10. Середовище закладу постійно оновлюється, поповнюється багатофункціональними посібниками, ігровими модулями та дидактичними матеріалами. 11. Педагоги діляться власним досвідом роботи, беруть участь у міських, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах. 12. У практику роботи з дітьми впроваджуються інноваційні технології. 13. Запроваджується з урахуванням запитів батьків дітей дистанційна форма здобуття дошкільної освіти через сайти в інтернеті застосовуючи мобільні додатки Messenger, Viber, Facebook, офіційний сайт закладу. 14. Освітній процес ґрунтується на культурних цінностях народу України. 15. Розроблений алгоритми дій учасників освітнього процесу під час оголошення повітряної тривоги. 16. Педагоги проходять атестацію,	зумовлена наслідками воєнного стану (міграцією, зміною місця проживання, емоційним вигоранням) 9. Не всі педагоги мають достатній рівень цифрової компетентності для створення власних освітніх ресурсів. 10. Молоді фахівці потребують системної підтримки й наставництва для професійної адаптації 11. Недостатній рівень автоматизації управлінських процесів (документообіг, аналітика, звітність) 12. Приміщення дошкільного закладу не оснащено системою пожежної сигналізації.
--	--

підвищують кваліфікацію та активно займаються самоосвітою. 17. Створено умови молодим спеціалістам для професійного зростання, самореалізації. 18. Реалізується проєкт ЮНІСЕФ «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», та проєкт підготовки дітей до школи (липень-серпень) – «Літній освітній інтенсив» 16. Достатній рівень освітньої підготовки, який забезпечує успішне продовження навчання в школі. 17. У закладі діє внутрішня культура гідності, поваги й довіри. 18. Педагоги дотримуються академічної свободи та демонструють неупередженість у роботі. 19. Заклад відкритий до громадськості: звітує, публікує актуальні матеріали на сайті, співпрацює з ІРЦ, школами, ЦПРПП. 20. Робота педагогічної ради, батьківської піклувальної ради — системна й результативна.	
Можливості	Ризики

1. Стійкий попит на якісні послуги дошкільної освіти на території обслуговування, зокрема для дітей із соціоадаптаційними, мовленнєвими труднощами. 2. Розширення можливостей для підвищення кваліфікації педагогів через участь у програмах ЦПРПП, онлайн-курсах, методичних марафонах. 3. Потенціал залучення позабюджетних коштів шляхом участі в громадських бюджетах, грантах і благодійних ініціативах. 4. Високий рівень зацікавленості батьків у покращенні умов освітнього середовища та готовність до активної співпраці. 5. Відкритість адміністрації до колегіального прийняття рішень і підтримки ініціатив педагогів та батьків. 6. Участь закладу в конкурсах, фестивалях, освітніх проєктах різного рівня (від місцевих до міжнародних). 7. Розвиток партнерств із закладами культури, ІРЦ, школами, волонтерськими ініціативами, що розширює спектр можливостей. 8. Упровадження цифрових інструментів для комунікації з родинами та оптимізації управлінських процесів. 9. Можливість реалізації власних авторських проєктів, що підкреслюють унікальний освітній підхід закладу. 10. Підтримка з боку місцевої громади та позитивний імідж	1. Часті та непрогнозовані зміни законодавства у сфері дошкільної освіти. 2. Затримки або нестабільність фінансування в умовах воєнного стану, що ускладнює оновлення матеріально-технічної бази. 3. Зменшення кількості вихованців через вимушене переміщення, зміну місця проживання або небезпеку в регіоні. 4. Переривання освітнього процесу через повітряні тривоги, блекауті, інші надзвичайні ситуації та потребу в оперативній зміні форм навчання. 5. Кадровий дефіцит, спричинений виїздом кваліфікованих працівників, емоційним вигоранням або складними умовами праці. 6. Підвищене емоційне навантаження на персонал у зв'язку з тривалим періодом невизначеності. 7. Зниження мотивації молодих педагогів через обмежене професійне середовище, потребу в наставництві та самореалізації. 8. Обмеженість технічних і просторових ресурсів для впровадження інноваційних освітніх практик. 9. Постійна потреба в оперативному реагуванні на оновлення нормативно-правових документів. 10. Відсутність ефективних алгоритмів для врегулювання складних комунікаційних ситуацій із батьками. 11. Ризик зниження якості освітніх послуг у разі тривалого функціонування в умовах воєнного
---	---

закладу як безпечного, комфортного, стабільного простору для дитини.	стану.
--	--------

III. Мета Програми розвитку та принципи діяльності

3.1. Мета Програми розвитку

Метою Програма розвитку Сумського ДНЗ № 23 «Золотий ключик» є забезпечення розвитку якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього в усіх сферах життя, створення стабільного, безпечного та доброзичливого освітнього середовища, яке відповідатиме запитам дітей, батьків і педагогічного колективу в сучасних умовах.

Програма передбачає:

- скерувати управлінські процеси на створення безпечних умов організації освітнього процесу та підтримку безпечного освітнього простору, збереження та зміцнення здоров'я для всіх учасників освітнього процесу;
- створити належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників;
- підвищити конкурентоспроможність закладу шляхом надання широкого спектру якісних освітніх та інформаційно-просвітницьких послуг, включення в практику роботи нових форм здобуття дошкільної освіти;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД;
- системну підтримку професійного зростання педагогічних працівників;
- створення умов для збереження здоров'я та психологічного добробуту дітей;
- підвищення рівня культури українського мовлення дітей раннього та дошкільного віку як основи формування національно-патріотичних почуттів, виховання поваги до національних цінностей українського народу;
- утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
- забезпечити здійснення індивідуального психолого-педагогічного супроводу дитини, що виховується і навчається в інклюзивній групі;

- створення предметно-просторового розвивального середовища закладу дошкільної освіти, сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини;
- формування відкритого партнерства з родинами та громадою;
- продовжувати роботу з внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.2. Принципи реалізації Програми розвитку

У своїй діяльності ЗДО №23 «Золотий ключик» керується такими базовими принципами:

- *нормативності* - у роботі керуватися основними законодавчими та нормативними документами;
- *динамічності* - оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі;
- *цілісності* - усі процеси в закладі розглядаються як єдина система взаємодії «дитина - педагог - родина - громада»;
- *законності* - діяльність здійснюється у межах чинного законодавства України, з дотриманням етичних та правових норм;
- *пріоритету дитини* - освітнє середовище формується навколо потреб, інтересів і можливостей кожної дитини;
- *гуманізму і демократії* - повага до гідності кожного учасника освітнього процесу, вільне виявлення інтересів, прав і поглядів;
- *розвитковості* - акцент на стимулюванні пізнавальної активності, самовираження, ініціативності дошкільників у власному темпі;
- *безперервності* - організація наступності між усіма етапами розвитку дитини: родина - дитячий садок - школа;
- *гнучкості* - здатність колективу адаптувати освітній процес до динамічних змін, викликів воєнного стану та особливостей громади;
- *прозорості і відкритості* - забезпечення постійного діалогу з родинами, громадськістю, зовнішніми партнерами;
- *рефлексії* - це надасть можливість конструктивно аналізувати зроблене.

IV. Етапи реалізації Програми розвитку

Підготовчий (2025 рік)

Виявлення перспективних напрямів розвитку ЗДО шляхом самоаналізу та моделювання. Діагностика наявних та виявлення альтернативних ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових), пошук умов для реалізації та виконання Програми. Створення умов для визначення основних ідей Програми розвитку, обміркування протиріч і передумов розвитку Сумського ДНЗ № 23 «Золотий ключик» м. Суми

Концептуальний (2025 – 2026 р.р.)

Безпосередній початок реалізації Програми, приведення основних компонентів освітнього процесу у відповідність до Програми розвитку Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 23 «Золотий ключик» м. Суми, Сумської області на 2025-2028 рр.

Основний етап реалізації Програми (2026 – 2027 рр.)

Практична реалізація інноваційних проектів Програми; організація моніторингового спостереження за результатами; координація дій, корегування окремих компонентів відповідно до змін у нормативно-правовій базі.

Завершальний (аналітико – корекційний) (2028 р.)

Аналіз досягнутих результатів впровадження Програми розвитку закладу, підведення підсумків та визначення перспектив подальшої життєдіяльності закладу. Фіксація результатів у локальних нормативних документах і висвітлення діяльності закладу на офіційному сайті.

V. Стратегічні, оперативні цілі, завдання розвитку закладу освіти

Стратегічна ціль	Оперативні ціль	Завдання розвитку
1. Удосконалити у закладі дошкільної освіти безпечне, здорове та адаптивне освітнє середовище з урахуванням	1.1. Забезпечити належні умови безпеки, охорони праці та комфортного перебування дітей у	1.1.1. Провести огляд технічного стану приміщень і території, оновити схеми евакуації та куточки безпеки. 1.1.2. Виконати поточні ремонтні роботи у

принципів універсального дизайну та наявних ресурсів для реалізації Базового компонента дошкільної освіти.	закладі, включно з оновленням освітнього простору відповідно до потреб вихованців.	приміщеннях та ігрових зонах на території. 1.1.3. Налаштувати мережу інтернету по всьому приміщенні укриття. 1.1.4. Провести пожежну сигналізацію у будівлі закладу.
	1.2. Рационально облаштувати територію та внутрішній простір	1.2.1. Закінчити ландшафтно-дизайнерське облаштування території закладу. 1.2.2. Створити екологічну стежину на території закладу. 1.2.3. Нанести розмітку для рухливих ігор на наявному покритті. 1.2.4. Частковий ремонт огорожі закладу. 1.2.5. Поповнити ігрові майданчики сучасним ігровим, спортивним обладнанням. 1.2.6. Провести ремонт ігрових павільйонів на майданчиках (заміна лав, підлоги, криші) 1.2.6. Модернізація покриття фізкультурного майданчика.
2. Організувати освітній процес з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб, рівня соціальної адаптації та можливостей кожного вихованця.	2.1. Забезпечити умови для реалізації індивідуалізованого підходу у навчанні, розвитку та соціалізації дошкільнят.	2.1.1. Впровадити гнучке планування освітнього процесу з адаптивними моделями для дітей з труднощами соціальної взаємодії. 2.1.2. Застосовувати державні та парціальні програми з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб, рівня соціальної адаптації та можливостей кожного вихованця.

		2.1.2. Облаштувати мобільні ігрові та дидактичні осередки у групах для індивідуальної та підгрупової роботи. 2.1.3. Визначити дітей, які потребують додаткової підтримки, та розробити індивідуальні освітні траєкторії. 2.1.4. Забезпечити психологічний супровід процесу адаптації та взаємодії дітей. 2.1.5. Ввести гурткову роботу: ▪ фізкультурно-оздоровчого напрямку, навчання гри спортивного характеру «Флорбол»; ▪ мовленнєвого, «Англійська мова», для старших дошкільників; ▪ художньо-естетичного: хоровий гурток «Дзвіночок».
3. Сформувати професійно вмотивований, згуртований та компетентний педагогічний колектив з урахуванням потреб та особливостей освітнього середовища закладу.	3.1. Забезпечити відповідність кадрового складу типу організації освітньої діяльності, підвищити професійну мотивацію та підтримати молодих фахівців.	3.1.1. Запровадити систему внутрішньої підтримки молодих фахівців у форматі наставницької співпраці. 3.1.2. Проводити регулярні методичні зустрічі педагогів для обміну досвідом і командного планування. 3.1.3. Створити доброзичливе адаптаційне середовище для новопризначених працівників. 3.1.4. Забезпечити участь педагогів у вебінарах, семінарах і курсах підвищення кваліфікації відповідно до індивідуального запиту.

4. Забезпечити ефективність професійної діяльності та створити умови для постійного професійного зростання педагогічних працівників з урахуванням потреб вихованців.	4.1. Розширити професійні компетентності педагогів, спрямовані на індивідуалізацію освітнього процесу, розвиток творчих підходів та командної взаємодії.	4.1.1. Провести цикл внутрішніх методичних заходів (тематичні обговорення, міні-семінари, практикуми) для адаптації програми до потреб дітей. 4.1.2. Запровадити формат «відкритих зустрічей» педагогів з обговоренням власного досвіду. 4.1.3. Підготувати добірку методичних кейсів щодо роботи з дітьми з труднощами адаптації. 4.1.4. Впровадити регулярні обміни практиками між колегами у зручній формі.- «Педагогічні ідеї в дії»
5. Сформувати культуру академічної доброчесності як основу взаємоповаги, етичної поведінки та відповідального ставлення до освітньої діяльності.	5.1. Створити умови для підтримки та розвитку принципів академічної доброчесності у щоденній практиці педагогів, дітей і батьків.	5.1.1. Розробити та обговорити Положення про академічну доброчесність у закладі. 5.1.2. Визначити практичні орієнтири дотримання доброчесності у роботі з дітьми (достовірність інформації, авторство, повага до результатів інших). 5.1.3. Впровадити цикл міні занять для педагогів: «Як говорити з дітьми про чесність, повагу і відповідальність». 5.1.4. Провести консультації для батьків «Академічна доброчесність у дитячому середовищі: просто про складне».
6. Забезпечити ефективну систему управління шляхом	6.1. Впровадити цифрові підходи в організацію	6.1.1. Створити шаблони цифрової звітності та електронні форми для

поступової цифровізації процесів, оптимізації документообігу та підвищення управлінської компетентності адміністрації.	управлінської діяльності та розвинути цифрову грамотність персоналу.	спрощення внутрішнього документообігу. 6.1.2. Запровадити облік відвідуваності, консультацій та заходів у форматі спільних електронних таблиць. 6.1.3. Провести навчання для адміністративної команди щодо використання базових цифрових інструментів (Google-документи, хмарні сервіси, електронна комунікація). 6.1.4. Налагодити регулярну онлайн-комунікацію з педагогами через цифрові канали (наприклад, вайбер-групи, спільні документи тощо).
7. Сформувати внутрішню систему оцінювання якості освіти та освітньої діяльності з орієнтацією на розвиток, прозорість і підвищення ефективності роботи закладу.	7.1. Створити та впровадити дієву модель внутрішнього моніторингу з урахуванням специфіки закладу, потреб дітей і запитів батьків.	7.1.1. Розробити та схвалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. 7.1.2. Сформувати адаптивну модель самооцінювання освітньої діяльності колективу. 7.1.3. Розробити план внутрішнього моніторингу з визначенням напрямів, форм та інструментів оцінювання. 7.1.4. Провести інструктаж педагогів щодо принципів добросовісного оцінювання та самоаналізу. 7.1.5. Забезпечити зворотний зв'язок із батьками щодо якості освітніх послуг через анкетування.

VI. Шляхи реалізації Програми розвитку

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальний
1. Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та комфортного освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну, розумного пристосування та забезпеченням наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо), необхідних для реалізації Базового компонента дошкільної освіти.			
1.1.	Провести ревізію приміщень на предмет безпеки та комфорту, скласти акт та запланувати поточні ремонтні роботи.	2025 р.	Завідувач Олена СИДОРОВА
1.2.	Налаштувати мережу інтернету по всьому приміщенні укриття.	2025 р.	Завідувач Олена СИДОРОВА
1.3.	Закінчити ландшафтно-дизайнерське облаштування території закладу.	2025/2026 р.	Завідувач Олена СИДОРОВА, заст.зав.з госп. Ірина ТРОХИМЕНКО
1.4.	Створити екологічну стежину на території закладу	2026 р.	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
1.5.	Поповнити ігрові майданчики сучасним ігровим, спортивним обладнанням	2026 р.	Завідувач Олена СИДОРОВА, заст.зав.з госп. Ірина ТРОХИМЕНКО
1.6.	Провести ремонт ігрових павільйонів на майданчиках (заміна лав, підлоги, криші)	2027 р.	Завідувач Олена СИДОРОВА, заст.зав.з госп. Ірина ТРОХИМЕНКО
1.7.	Частковий ремонт огорожі закладу.	2026 р.	Завідувач Олена СИДОРОВА,

			заст.зав.з госп. Ірина ТРОХИМЕНКО
1.8.	Капітальний ремонт харчоблоку	2027/2028 р.	Завідувач Олена СИДОРОВА, заст.зав.з госп. Ірина ТРОХИМЕНКО
1.9.	Модернізація покриття фізкультурного майданчика.	2026/2028 р.	Завідувач Олена СИДОРОВА, заст.зав.з госп. Ірина ТРОХИМЕНКО
1.10.	Налагодження системи пожежної сигналізації у приміщенні закладу	2026/2028 р.	Завідувач Олена СИДОРОВА, заст.зав.з госп. Ірина ТРОХИМЕНКО
<i>2. Створення умов для розвитку кожної дитини відповідно до її можливостей, потреб і особливостей сприйняття в рамках освітнього процесу.</i>			
2.1.	Організувати освітній простір у групах з урахуванням потреб дітей з різним рівнем соціальної адаптації	2026р.	Завідувач Олена СИДОРОВА Вих.- мет. Світлана ВОЛОШИНА
2.2.	В групі №5 «Мультишки» освітній процес здійснювати за програмою «Освіта та піклування», упорядники програми: Воронов В.А., Ковальчук К.В., Рейпольська О.Д., Сисоєва С.О., Станкевич К.Ю., Піканова Н.В	2025/2026н.р.	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
2.3.	З метою реалізації проекту ЮНІСЕФ «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах	2025/2028 р.	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА

	надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», який реалізує ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» за підтримки Міністерства освіти і науки України організувати роботу двох груп (для дітей середнього, старшого віку за умови дії проєкту).		
2.4.	В усіх вікових групах, в залежності від віку дітей вдосконалити осередки ігор з різноманітними матеріалами, зони активної діяльності та відпочинку.	2026р.	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
2.5.	Сформувати індивідуальні освітні кейси для дітей з труднощами в адаптації (набори ігор, вправ, маршрутів взаємодії)	2026 /2027р.	Практичний психолог Ірина ТЕЛЕЛЮХИНА
2.6.	Організувати роботу гуртка англійської мови для дітей старшого дошкільного віку, спортивного «Флорбол», хорового «Дзвіночок»	2026 р.	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
2.7	Під час організації освітнього процесу з дітьми використовували ідеї гуманістичної педагогіки, теорію природовідповідності, ідеї патріотичного та громадянського виховання, ідеї солідарної відповідальності держави, громади, родини, фахівців педагогічної освіти причетних до піклування, догляду та розвитку дітей раннього та дошкільного віку.	2025-2028 р.	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
2.8.	Освітній процес для дітей з особливими освітніми потребами здійснювати відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх	2025-2028 р.	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА

	індивідуальних потреб і можливостей		
<i>3. Формування професійно вмотивованого та згуртованого педагогічного колективу через підтримку розвитку, наставництва і взаємного обміну досвідом між педагогами різного рівня професійної підготовки.</i>			
3.1.	Провести опитування педагогів щодо індивідуальних потреб у професійному зростанні	2025 р.	Завідувач Олена СИДОРОВА Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА.
3.2.	Запровадити підтримку педагогів через наставництво в різних формах (класичне наставництво, колегіальне наставництво, коучинг та менторство)	2025 р.	Завідувач Олена СИДОРОВА Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
3.3.	Організувати внутрішній професійний майданчик для обміну досвідом (відкриті фрагменти освітньої діяльності, тематичні зустрічі, мікронаставництво, творчі звіти)	2025/2028 р.	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
3.4.	Створити інформаційний банк напрацювань педагогів (методичні розробки, авторські ідеї, практичні матеріали), доступний у паперовому та електронному форматі	2025/2028 р.	Завідувач Олена СИДОРОВА Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
3.5.	Створення умов для саморозвитку педагога. Розробити індивідуальні плани підвищення кваліфікації педагогів на основі запитів і перспектив атестації	2025/2028р	Завідувач Олена СИДОРОВА Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
3.6.	Створити добірку цифрових ресурсів для самоосвіти (вебінари, платформи, статті, інтерактивні матеріали)	2025/2028р	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА

4. Створення умов для стабільної, результативної та особистісно значущої професійної діяльності педагогічних працівників шляхом підтримки кваліфікаційного зростання та внутрішньої мотивації до розвитку.			
20.	Здійснити самооцінку професійної діяльності педагогів (через анкетування, мінірефлексії або методичну співбесіду)	2025р.	Завідувач Олена СИДОРОВА Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
21.	Розробити індивідуальні рекомендації щодо підвищення кваліфікації на основі результатів оцінки та запитів педагогів	2025р.	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
22.	Впровадити проведення регулярних практик обміну ідеями між колегами у зручній формі.- «Педагогічні ідеї в дії»	2025/2028р.	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
23.	Сприяти участі педагогів у професійних онлайн-спільнотах для дошкілля (освітні платформи, вебінари, цифрові ресурси), із фіксацією результатів у портфоліо	2025/2028р	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
24	Упорядкувати внутрішню систему визнання досягнень педагогів (вітання, подяки, грамоти, відзначення на педраді тощо)	2026р	Завідувач Олена СИДОРОВА
25.	Проводити заключний методичний захід «Професійні підсумки року» (презентація досвіду, творчих знахідок, напрацювань педагогів)	2025/2028р	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
5. Формування культури академічної доброчесності та відповідального ставлення до професійної діяльності серед усіх учасників освітнього процесу.			
26.	Розробити Положення про академічну доброчесність	2025 р.	Завідувач Олена СИДОРОВА Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
27.	Контролювати дотримання Положення про академічну	Постійно	Завідувач Олена

	добročесність		СИДОРОВА Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА.
28.	Провести практичний тренінг «Добročесність у повсякденній роботі педагога» (оформлення документації, авторство, робота з джерелами інформації).	2025	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
<i>6. Забезпечення ефективної, прозорої та командно-орієнтованої системи управління закладом на основі аналізу потреб, стратегічного планування та участі колективу в ухваленні рішень.</i>			
29.	Упровадити щорічну процедуру самоаналізу роботи закладу (анкетування працівників, аналіз запитів, виявлення напрямів покращення)	2025р.	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
30.	Оновити структуру річного планування відповідно до стратегічних пріоритетів (виділення управлінських і методичних напрямів, узгодження з цінностями закладу)	2025р.	
31.	Удосконалити внутрішні процедури ухвалення рішень (чіткі алгоритми, прозорість у прийнятті змін, ведення протоколів і відстеження виконання)	2026р.	Завідувач Олена СИДОРОВА
32.	Розробити цифрові інструменти (шаблони, форми, таблиці) для автоматизації ключових управлінських процесів	2027р.	Завідувач Олена СИДОРОВА Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
33.	Провести навчання для педагогічних працівників щодо використання цифрових сервісів в управлінні та плануванні	2028р.	Завідувач Олена СИДОРОВА Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА

34.	Здійснювати регулярну онлайн-комунікацію з педагогами через цифрові канали (наприклад, вайбер-групи, спільні документи тощо).	2025/2028р	Завідувач Олена СИДОРОВА Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
<i>7. Формування дієвої внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності, орієнтованої на розвиток, прозорість і довіру до результатів.</i>			
35.	Розробити та затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти	2025 р.	Завідувач Олена СИДОРОВА Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
35.	Створити модель самооцінювання внутрішньої системи якості (структура, критерії, учасники)	2025р.	Завідувач Олена СИДОРОВА Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
36.	Здійснювати внутрішній моніторинг з визначенням напрямів, форм та інструментів оцінювання за одним із напрямів	Щорічно	Завідувач Олена СИДОРОВА Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
37.	Провести інструктивну зустріч для педагогів щодо принципів внутрішнього оцінювання та добросовісного аналізу результатів	2026	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА
38.	Організувати зворотний зв'язок від батьків (анкетування, опитування, інтерв'ю) для врахування думки родин у плануванні поліпшень	2026 - 2027	Вих.-мет. Світлана ВОЛОШИНА

VII. Очікувані результати реалізації Програми розвитку ЗДО №23 «Золотий ключик» на 2025–2028 роки

У результаті реалізації Програми розвитку очікується:

1. Відповідність приміщень і території закладу сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним і пожежним вимогам функціонування.
2. Створення оновленої матеріально-технічної бази, що сприяє організації різноманітного, змістовного освітнього процесу.
3. Сформованість доступного, інклюзивного та функціонального освітнього середовища, яке забезпечує ефективне використання всіх приміщень і зон закладу.
4. Забезпечення умов для збереження й зміцнення фізичного, психоемоційного й соціального здоров'я дітей, з особливою увагою до дітей з ООП.
5. Підвищення якості освітнього процесу через впровадження індивідуального підходу, адаптивних моделей та партнерства з родинами.
6. Удосконалення здатності колективу прогнозувати ризики та оперативно реагувати на зміни й виклики зовнішнього середовища.
7. Розширення доступу до дошкільної освіти для дітей громади, незалежно від місця проживання, шляхом поширення різних форм здобуття дошкільної освіти, забезпечити якість та доступність дошкільної освіти для кожної дитини відповідного віку, підвищення довіри родин до закладу.
8. Забезпечення дієвості механізмів академічної доброчесності, формування сталих етичних орієнтирів у дітей, педагогів і батьків.
9. Запровадження прозорої системи фіксації й представлення професійних досягнень педагогічних працівників.
10. Вивчення, аналіз і самооцінювання якості освітньої діяльності на основі адаптивної внутрішньої моделі моніторингу.
11. Упровадження сучасних управлінських рішень і цифрових технологій для підвищення ефективності, прозорості й комунікацій.

12. Формування позитивного ставлення до професійної ролі кожного працівника, зростання рівня залученості та ініціативності.
13. Зміцнення командної згуртованості колективу, формування атмосфери довіри, підтримки й взаємоповаги.
14. Підвищення педагогічної майстерності, розширення практик самопрезентації досвіду, участі в відкритих заходах, конкурсах, ініціативах.
15. Забезпечення виходу закладу на рівень сучасних освітніх вимог, зростання його конкурентоспроможності у громаді.
16. Формування позитивного іміджу закладу дошкільної освіти, відкритого до співпраці, інновацій та потреб сучасної дитини.
17. Налагодження системної взаємодії з родинами, партнерами, громадськими та фаховими організаціями, що підтримують розвиток дитини.
18. Внести суттєві зміни до організації та змісту освітнього процесу, використати прогресивні концепції.
19. Удосконалити систему перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, підняти престиж професії вихователя та підвищити їх професійну майстерність.