

**План роботи атестаційної комісії
у 2025/2026 навчальному році**

№зп	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний
1	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативною базою, щодо проведення атестації	До 20.09.25	Завідувач
	Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають атестації	До 20.10.25	Секретар атестаційної комісії
2	Ознайомлення педагогічних працівників, які підлягають атестації з наказом по ДЗ про склад атестаційної комісії та терміни проведення атестації	До 20.09.25	Голова атестаційної комісії
3	Приймання заяв педагогів про позачергову атестацію, про перенесення строків	До 20.12.25	
4	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються	До 20.10.25	Члени атестаційної комісії
5	Співбесіди з педагогічними працівниками щодо індивідуальних графіків проходження атестації	До 20.10.25	Члени атестаційної комісії
6	Засідання атестаційної комісії: Жовтень Грудень Лютий Березень	До: 10.10.25 20.12.25 20.02.25 15.03.25	Секретар атестаційної комісії
7	Вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються, проведення запланованих заходів атестаційної комісії	До 15.03.26	Члени атестаційної комісії
8	Складання характеристики педагогічної діяльності педагогів, які підлягають атестації та ознайомлення їх під підпис	До 01.03.26	Секретар атестаційної комісії
9	Оформлення атестаційних листів	До 15.03.26	Секретар атестаційної комісії
10	Проведення атестації педагогічних працівників	До 01.04.26	Секретар атестаційної комісії

			комісії
11	Видача атестаційних листів	Протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
12	Видання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників», довести до відома педагогічного працівника, подати в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	Протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Завідувач
13	Підсумки атестації оприлюднення результатів на сайті закладу	Протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії	Заступник голови АК